

**ПОЛИТИКА ООО «СОЛБЕГСОФТ»
В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА WWW.SOLBEG.COM**

Дата размещения актуальной версии: 15.11.2021 года.

Дата вступления в силу актуальной версии: 15.11.2021 года.

1. Цели и назначение

1.1. Настоящая Политика в области защиты персональных данных (далее – «Политика») формулирует основные принципы обработки Обществом с ограниченной ответственностью «СолбегСофт», 7, адрес: 220090, г. Минск, Логойский тракт, д.35, офис 17, далее – Компания, в отношении персональных данных пользователей, посетителей Сайта Компании, а также иных лиц, обрабатываемых в ходе функционирования Компании.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований и норм Закона Республики Беларусь №99-З от 07.05.2021 г. «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Понятия и термины, применяемые в Законе, также используются в настоящей Политике с аналогичным толкованием.

1.4. В настоящей Политике также используются следующие термины в значении:

- **Защита персональных данных** – комплекс мер (организационно распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения персональных данных и прочее;

- **Обработка персональных данных** – любая операция или совокупность операций, которые осуществляются с персональными данными, с использованием автоматизированных средств либо же без таковых, в числе, но не ограничиваясь сбор, запись, хранение, структурирование, обработка, изменение, поиск, использование, раскрытие через передачу, распространение или иной способ предоставления доступа и прочее;

- **Персональные данные** – информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу, прямо или косвенно, например, на основе информации, такой как: имя, идентификационный номер, данные о местоположении, или посредством одного или нескольких показателей, характерных для идентичности в той или иной сфере для данного физического лица;

- **Сайт** – веб-сайт Компании <https://www.solbег.com/>;

- **Субъекты персональных данных** – пользователи, посетители Сайта Компании, контрагенты и клиенты Компании, являющиеся физическими лицами, а также иные лица, персональные данные которых могут собираться в ходе функционирования Компании и отсылка к которым содержится в данной Политике.

2. Перечень персональных данных

2.1. Настоящая Политика применяется в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Компанией, которые могут быть получены от Субъектов персональных данных, а именно:

- участников Компании и аффилированных лиц Компании;

- работников Компании, бывших работников Компании, кандидатов на занятие вакантных должностей;

- контрагентов и клиентов Компании, являющихся физическими лицами;

- представителей и/или работников контрагентов и клиентов Компании, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

- пользователей, посетителей Сайта Компании;

- лиц, предоставивших Компании персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при наличии, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения форм на Сайте Компании;

- лиц, предоставивших персональные данные Компании любым иным путем.

3. Цели получения и обработки персональных данных

3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом в следующих целях:

- 1) осуществления доступа к Сайту Компании;
- 2) обработки статистической информации, проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- 3) идентификации контрагентов и клиентов Компании в рамках формирования договорных отношений с Компанией;
- 5) идентификации работников и представителей контрагентов и клиентов Компании в рамках договорных отношений с Компанией;
- 6) продвижения Сайта Компании и увеличения объема предоставляемой через него информации путем осуществления прямых контактов с Субъектом персональных данных;
- 7) предоставления посредством Сайта возможности введения, сбора и хранения персональных данных работников и представителей контрагентов и клиентов Компании в рамках договорных отношений с Компанией;
- 8) направления уведомлений, информации и запросов, связанных со сбором, хранением и обработкой персональных данных;
- 9) предоставления информации о действиях Компании;
- 10) иных целей обработки персональных данных.

4. Принципы получения и обработки персональных данных

4.1. Компания обязуется соблюдать следующие принципы при обработке персональных данных.

Персональные данные должны:

- 1) быть отвечающими требованиям, относящимися к назначению, и ограничиваться тем, что необходимо в отношении целей, для достижения которых они обрабатываются;
- 2) собираться для конкретных, явно выраженных целей и не должны в дальнейшем обрабатываться способом, несовместимым с этими целями. При этом дальнейшая обработка для целей архивирования в статистических или иных подобных целях не считается несовместимой с целями такой обработки;
- 3) быть точными и, при необходимости, вовремя обновляться, неточные персональные данные, в зависимости от целей их обработки, должны быть удалены или исправлены без задержки;
- 4) храниться в форме, позволяющей идентифицировать Субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, при этом отдельные персональные данные могут храниться в течение более длительных периодов времени, в той степени, в какой персональные данные будут обрабатываться для статистических и иных целей;
- 5) обрабатываться способом, который позволит обеспечить безопасность обрабатываемых персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, посредством защиты от несанкционированной или незаконной обработки, случайной утери, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических или организационных мер.

5. Условия получения и обработки персональных данных

5.1. Компания обрабатывает персональные данные Субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Компания обязана получать согласие Субъектов на их обработку в предусмотренных законодательством Республики Беларусь случаях.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется Компанией только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. При этом Компания укажет в договоре обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании,

соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством Республики Беларусь. При этом в случае, если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

5.5. Компания обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6. Права и ответственность Субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных осуществляет свои права в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (наименование, юридический адрес), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией, а также в силу закона;
- сроки обработки персональных данных, сроки их хранения.

6.3. Запрос Субъекта персональных данных должен содержать следующие данные:

- номер основного документа, удостоверяющего его личность или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие, что Субъект персональных данных состоит в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта персональных данных или его представителя).

6.4. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.5. Субъект вправе требовать от Компании сведения о составе имеющихся у Компании персональных данных данного Субъекта и способ их получения.

6.6. Субъект, предоставляющий персональные данные Компании, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Права и ответственность Компании

7.1. Компания имеет право:

- осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- предоставлять Субъекту персональных данных или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего Субъекта персональных данных, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

7.2. Компания осуществляет работу с персональными данными в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.3. Работники Компании, осуществляющие обработку персональных данных, а также ответственные лица за организацию и обеспечение безопасности персональных данных в Компании несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь за нарушение положений настоящей Политики, иных требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8. Меры, применяемые для защиты персональных данных Субъектов

8.1. Компания принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. К организационным мерам, принимаемым Компанией, относятся:

8.2.1. ознакомление работников Компании с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными документами Компании в области работы с персональными данными;

8.2.2. издание внутренних документов, определяющих политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальных нормативно-правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

8.2.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);

8.2.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.2.5. учет носителей персональных данных;

8.2.6. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Компании, осуществляющими работу с персональными данными Субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и внутренних локальных нормативно-правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

8.2.7. регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

8.3. К правовым мерам, принимаемым Компанией, относятся:

8.3.1. включение в соглашения, заключаемые Компанией с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных Субъектов при их обработке;

8.2.2. разработка и применение локальных нормативно-правовых документов по обработке и защите персональных данных в Компании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является внутренним документом Компании и размещается на её официальном Сайте.

9.2. Компания при необходимости в одностороннем порядке вносит в Положение соответствующие изменения с последующим размещением на Сайте. Субъекты могут ознакомиться на Сайте с информацией об изменениях.

9.3. В случае, если какие-либо нормы данной Политики признается недействительным, остальные нормы, которые не противоречат законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение или положение, которое не может быть выполнено без дальнейших действий Сторон, считается удаленным, измененным, исправленным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его действительности и возможности выполнения.